



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI GIOVANNI CRISTINA**
Indirizzo **PESCARA**
Telefono **+39335.5280253**
E-mail **cristinadigiovanni@yahoo.it pec: avvcristinadigiovanni@cnfpec.it**

Nazionalità Italiana
Stato civile Coniugata con 2 figli

Luogo e data di nascita PESCARA, 15.06.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

novembre 2005 a ottobre 2008 Pratica legale presso uno studio associato specializzato in materia amministrativa, civile, penale e giuslavoristica.

giugno 2007 a giugno 2012 Carica elettiva svolta presso il Comune di Montesilvano (PE), nel ruolo di Consigliere comunale per un intero mandato amministrativo.

da 16 ottobre 2008 Esercizio continuo della professione di Avvocato, iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Pescara.

Materie di specializzazione:

- **Diritto civile**, con particolare riguardo alla materia contrattuale, responsabilità extracontrattuale, materia locatizia, appalti, diritti reali, recupero crediti.
- **Diritto del lavoro.**
- **Diritto penale.**
- **Diritto tributario.**
- **Diritto fallimentare e procedure concorsuali.**
- **Diritto del mare, della navigazione e dei trasporti.**

Attività quindicennale di costante consulenza giudiziale e stragiudiziale per ufficio legale di una società per azioni nel settore appalti di edilizia privata, con specifico riguardo alla contrattualistica, locazioni, recupero crediti e espropriazioni forzate.

Attività decennale di consulenza stragiudiziale e giudiziale per società di partecipazione pubblica nel settore marittimo-portuale.

dicembre 2009-dicembre 2016 Attività di difensore d'ufficio e iscritta nell'elenco speciale dei difensori ammessi al patrocinio a carico dello Stato.

da 16 aprile 2021 Iscrizione all'albo speciale degli **Avvocati patrocinanti in Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori** .

- da 29 luglio 2021 **Idonea** al “VI corso concorso per l’ammissione di 291 borsisti al sesto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione di 224 segretari comunali nella fascia iniziale dell’Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali e **ammessa** alla sessione aggiuntiva- prevista dall’art. 16 ter del D.L n.162/2019 convertito in legge n. 8/2020 e dal decreto n. 18604 del 14/9/2021 del Vice Capo Dipartimento vicario Albo segretari comunali e provinciali - del “VI corso concorso per l’ammissione di ulteriori 223 borsisti al sesto corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione di ulteriori 172 segretari comunali nella fascia iniziale dell’Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali”.
- da 14 gennaio 2022 **Idonea** al “Concorso unico per titoli ed esami per il reclutamento, a tempo indeterminato, di complessive n. 2.133 (duemilacentotrentatre) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell’Area III, posizione retributiva/fascia retributiva F1” e **Assegnata al Ministero della Giustizia, Dipartimento dell’organizzazione giudiziaria, del Personale e dei Servizi, come funzionario giudiziario, area III- F1, all’esito della comunicazione del 17 ottobre 2022; in attesa della convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro.**
- Da 3 novembre 2022 **Vincitrice** di “Corso concorso di accesso in carriera per segretari comunali nella fascia iniziale dell’Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali- denominato “COA VI”- Sessione aggiuntiva”. Approvazione della graduatoria finale in data 14 ottobre 2022.
- da 14 ottobre 2022 **Iscritta all’Albo regionale Abruzzo dei segretari comunali e provinciali nella fascia professionale “C” - ID.9647.**
- da 24 ottobre 2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “Leonardo Da Vinci “ di Pescara **a.s. 1997/1998** con votazione 48/60.

Diploma di Laurea quadriennale -vecchio ordinamento- in “**SCIENZE DELL’AMMINISTRAZIONE**” conseguita in data **17.12.2003** presso l’Università degli Studi di Teramo con votazione 100/110;

Diploma di Laurea specialistica in “**GIURISPRUDENZA**” conseguita in data **27.10.2005** presso l’Università degli Studi di Teramo con votazione 104/110;

Diploma di **Master di specializzazione** in “Diritto del Lavoro, Contenzioso del Lavoro e Relazioni Sindacali edizione **2008**”, rilasciato dall’IPSOA Scuola di Formazione- Gruppo Wolters Kluwer.

Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato conseguita in data **14.10.2008** presso la Corte di Appello di L’Aquila e iscrizione all’albo degli Avvocati presso il Tribunale di Pescara in data **16.10.2008**.

Attestato di partecipazione al “**Corso di formazione del penalista**” rilasciata dalle Camere Penali di Pescara **anno 2009**.

Attestazione di partecipazione al “**Corso di inglese giuridico**” **anno 2011** organizzato dalla Fondazione “Forum Aterni” di Pescara.

Attestazione di partecipazione al “**Corso di inglese giuridico avanzato**” **anno 2012** organizzato dalla Fondazione “Forum Aterni” di Pescara.

Costante assolvimento dell’obbligo di formazione continua e di aggiornamento professionale.

Iscritta nell’**elenco unico nazionale dei difensori d’ufficio** e esercizio continuo delle funzioni **sino al 31 dicembre 2016**.

Attestazione di partecipazione al **Corso di aggiornamento professionale**

presso l'Università degli Studi "D'Annunzio Chieti-Pescara" su **"Teoria e pratica delle procedure Concorsuali-II curatore Fallimentare" a.a. 2015/16.**

Diploma di **Master universitario di II livello** in **"Diritto ed economia del mare" a. a. 2015/2016** conseguito il **10/03/2017** presso l'Università degli Studi "D'Annunzio Chieti-Pescara".

Corso di alta formazione "IL CONTENZIOSO BANCARIO" organizzato dalla Fondazione Forum Aterni di Pescara e Scuola Superiore della Magistratura-Distretto Corte di Appello di L'Aquila- **aprile 2018.**

Certificazione livello B1 della lingua inglese rilasciata da ESB in data **24 settembre 2019.**

Diploma di specializzazione in **"Diritto Amministrativo e Scienza dell'amministrazione"** conseguito in data **27 novembre 2020** presso l'Università degli Studi di Teramo a.a. 2019/2020-Scuola biennale di specializzazione in "Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione".

Attestato di Partecipazione al **"Corso Intensivo TAR 2021"** organizzato dalla Direkta Istituto nazionale di formazione giuridica, maggio -ottobre 2021.

Corso di formazione semestrale -CO.A. VI- presso il Ministero dell'Interno per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale dell'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali" **15 novembre 2021- 11 maggio 2022.**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima -certificazione B1- ESB
Ottima -certificazione B1- ESB
Ottima -certificazione B1- ESB

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità relazionali, comunicative e motivazionali con particolare inclinazione al lavoro di gruppo. Capacità di leadership e grande gestione delle situazioni di difficoltà, con efficacia risolutiva e positiva delle problematiche

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima propensione all'organizzazione del lavoro con grande attitudine alla programmazione, all'analisi dei casi proposti e conseguente risoluzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima padronanza del computer con utilizzo dei principali software applicativi (pacchetto Office e similari) e del software relativo al processo civile telematico e firma digitale.

HOBBIES

Padel, beach tennis, pallavolo, canto.

Si autorizza il trattamento dei dati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Pescara, 02 gennaio 2023.